



Universidad Nacional del Callao

MANUAL DE RESERVAS POR EL SGA

Aprende como realizar tu trámite correctamente a través del Sistema de Gestión Académica-SGA.



Unidad de Registros Académicos-URA

Recomendaciones

Para poder realizar tu trámite por el **SGA**, es necesario contar con tu usuario (*código de estudiante*) y contraseña. Si no cuentas con uno de los dos datos, debes contactarte con el área de soporte **OTI** a los siguientes correos:

Nivel de Estudios	Correos
PREGRADO	atencion.estudiante.pregrado@unac.pe
POSGRADO	atencion.estudiante.posgrado@unac.pe
ESPECIALIDADES	atencion.estudiante.especialidades@unac.pe

IMPORTANTE

En el mensaje debes detallar tus apellidos y nombres, código de estudiante y adjuntar una foto de tu DNI donde tus datos se vean legibles.

Debes de tener en cuenta que para poder realizar el trámite de Reserva debes de contar con matrícula en el Semestre Académico anterior al Semestre que vas a reservar.

Ejemplo:

Si vas a reservar el Semestre Académico 2025-B debiste estar matriculado en el Semestre Académico 2025-A.

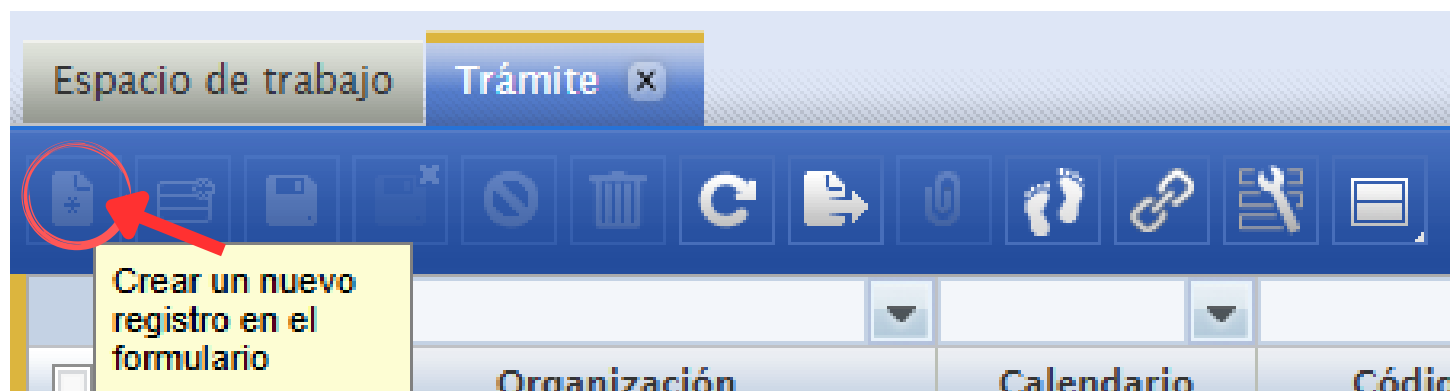
Teniendo para estudiantes de Pregrado un límite máximo hasta de 3 año de acuerdo al Reglamento General de Estudios (Art. 27°); y hasta de 1 año para estudiantes de Posgrado y Especialidad (Art. 118°).

Primer paso

- Ingresar al SGA a través del siguiente enlace: [UNAC | SGA](#)
- En el SGA seleccionar:

Aplicación > Procedimientos Administrativos > Trámite

Seleccionar “Nuevo Registro”



Segundo paso

- Llenar los datos necesarios que aparecerán de color amarillo y en el apartado de “Procedimiento (Trámite)” buscar el trámite dependiendo del nivel de estudios que cuentas:

Procedimiento (Trámite) *

RESERVA DE MATRICULA (RES. N° 028-2025-CU) - PREGRADO - PA69004EDE - 5.5a

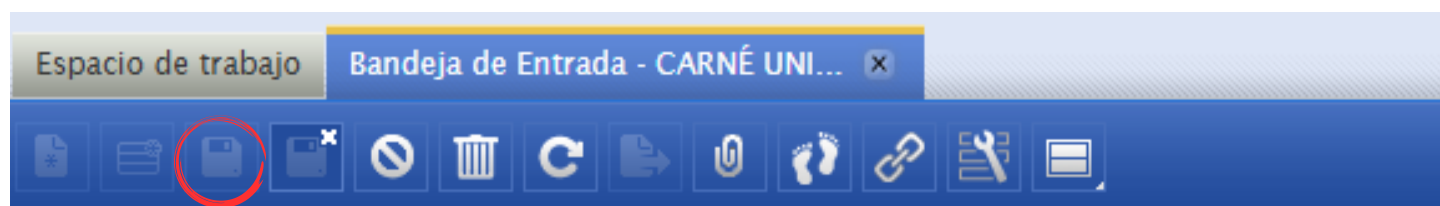
Procedimiento (Trámite) *

RESERVA DE MATRICULA (RES. N° 028-2025-CU) - POSGRADO - PA69007815 - 5.5b

Procedimiento (Trámite) *

RESERVA DE MATRICULA (RES. N° 028-2025-CU) - SEGUNDA ESPECIALIDAD PROFESIONAL - PA6900E823 - 5.5c

- Luego de llenar todos los campos , debes seleccionar el botón “Guardar” (en tu caso aparecerá habilitado).



Nota:

De acuerdo a lo establecido por el **TUPA ("RR N°070-2025-UNAC")**, el monto del trámite de reserva varía de acuerdo al nivel de estudios:

Reserva Pregrado: S/40

Reserva Posgrado: S/200

Reserva Segunda Especialidad: S/50

Tercer paso

Podrás observar que al lado superior derecho de tu trámite está el botón de “*Tramitar*”, el cual tendrás que seleccionar y luego al botón de “*Aceptar*” para poder generar tu trámite.



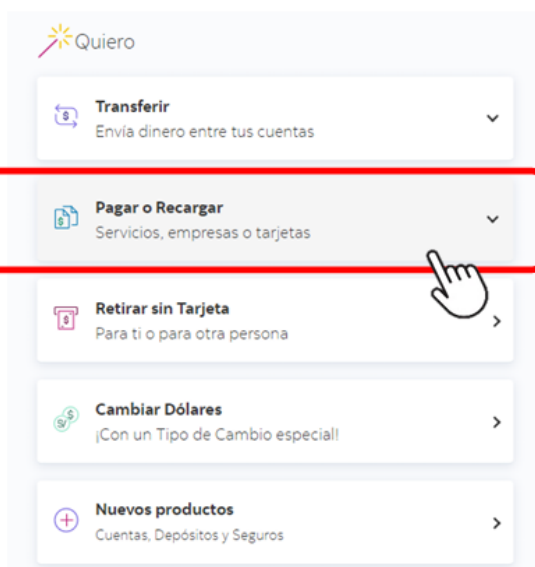
IMPORTANTE

Si no realizamos este paso, no aparecerá el pago del trámite en el banco.

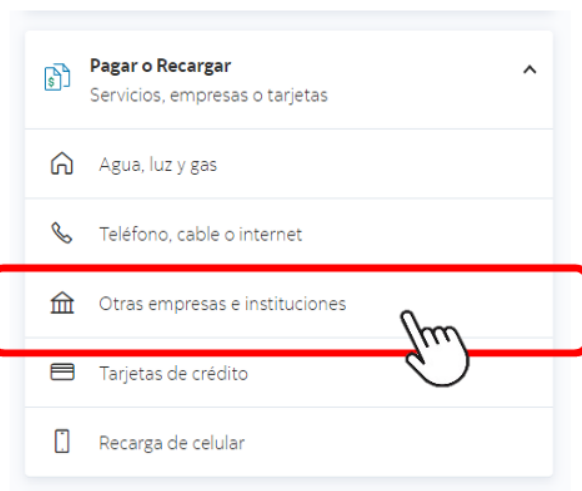
¿Como realizar el pago de tu Reserva?

Existen 2 modos para realizar el pago Reserva.

- **En Ventanilla-Banco Scotiabank:** Debes indicar que va a pagar a “*INTERCONECTADO DE LA UNAC*”, posteriormente brindar tu código de estudiante y pagar el monto de acuerdo al TUPA.
- **En aplicativo Móvil- Banco Scotiabank:** Ingresar al Aplicativo en la sección “*Quiero*”, luego seleccionar la opción “*Pagar o Recargar*”.



- Luego seleccionar la opción “*Otras empresas e instituciones*”.



- Buscar la opción “Univ.Del Callao”, en tipo de servicio seleccionar la opción “Trámite” e ingresas tu código de estudiante.

- Luego de ingresar tu código y dar clic en “Continuar” te aparecerá la siguiente ventana donde podrá realizar el pago.

En el caso que no te aparezca ninguna deuda a pagar, verifica si realizaste el **Tercer paso** antes mencionado.

- Una vez hecho el pago, podremos observar que en el SGA el trámite aparecerá de la siguiente forma.

Procedimiento (Trámite)	Nº documento	Total a Pagar	¿Pagado?	Estado Documento
RESERVA DE MATRICULA (RES. N° 028-2025-CU) - SEGUNDA ESPECIALIDAD PROFESIONAL - PA6900E823 - 5.5c	TA-1279476-2...	50.00	Sí	Por Recibir

Lo que significa que su trámite se generó correctamente y el operador encargado estará revisándolo.

Si tu trámite aparece como “**Recibido**”, significa que está correcto y se estará habilitando tu matrícula en la próxima matrícula.

Sugerencias

De acuerdo al Calendario Académico de Pregrado como de Posgrado, existen fechas de aperturas y cierres del trámite por lo que se recomienda realizarlos con anticipación.

Calendario Académico Pregrado: [Click aquí para ver las fechas.](#)

Calendario Académico Posgrado: [Click aquí para ver las fechas.](#)

Contáctanos si tienes preguntas o necesitas aclaraciones.

ura@unac.edu.pe

(01)-4293941

Anexos:

- Secretaría URA (1101) / FCC y FIIS (1102)
- FCE, FIEE, FIQ, FIME, FIARN, FCA, / FCS, FCED y EPG (1103)
- FIPA y FCNM (1116)

Universidad Nacional del Callao - Unidad de Registros Académicos

